

Regulamin Kina Kolory

Szanowni Państwo,

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Kino Kolory z siedzibą w Gorlicach. Jego celem jest zapewnienie komfortu oraz sprawnej obsługi, a także bezpieczeństwa widzów.

Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązany jest każdy korzystający z usług Kina Kolory oraz każda osoba przebywająca na jego terenie.

§ 1 DEFINICJE

- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin;
- 2) 2) Kino – Kino Kolory, ul. Kołłątaja 16, 38-300 Gorlice;
- 3) 3) Usługodawca – firma Leszek Pawłowski Kino Kolory, z siedzibą w Gorlicach, ul. Kołłątaja 16, NIP: 7381980831
- 4) 4) Seans – organizowany przez Usługodawcę w Kinie pokaz filmu lub innego utworu audiowizualnego;
- 5) 5) Wydarzenie – organizowany przez Usługodawcę w Kinie festiwal filmowy, przegląd filmowy, pokaz specjalny, performance, opera, koncert lub inna podobna impreza, niebędąca Seansem;
- 6) 6) Bilet – dokument potwierdzający zawarcie umowy z Usługodawcą i uprawniający do wzięcia udziału w Seansie lub Wydarzeniu. Do udziału w Seansie lub Wydarzeniu uprawniać mogą także inne dokumenty wystawione przez Usługodawcę. Zasady Regulaminu odnoszące się do Biletów należy stosować odpowiednio do innych dokumentów uprawniających do wzięcia udziału w Seansie lub Wydarzeniu, chyba że Usługodawca inaczej postanowi lub co innego wynika z charakteru lub treści takiego dokumentu.
- 7) 7) Klient – osoba korzystającą z usług oferowanych na terenie Kina lub przebywająca na terenie Kina;
- 8) 8) Serwis – serwis internetowy umożliwiający rezerwację Biletów na Seans przez Internet na stronie: www.kinokolory.pl.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług na terenie Kina.
2. Usługodawca może uregulować organizację poszczególnych Seansów lub Wydarzeń w odrębnych regulaminach.
3. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz do stosowania się do zaleceń Usługodawcy oraz pracowników obsługi Kina.
4. Informacja o godzinach otwarcia kas Kina znajduje się przy kasach Kina oraz na stronie internetowej Kina www.kinokolory.pl.
5. Klienci będą wpuszczani na sale kinowe wyłącznie na podstawie okazanego ważnego Biletu na Seans lub Wydarzenie odbywające się w danej sali o określonej godzinie i w określonym dniu.
6. Klient jest zobowiązany zachować Bilet przez cały czas trwania Seansu lub Wydarzenia oraz okazać go pracownikowi obsługi Kina w przypadku ewentualnej ponownej kontroli.
7. Miejsce w sali kinowej należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na Bilecie. Jeśli Bilet nie określa miejsca na sali kinowej, należy zajmować miejsce tak, aby umożliwić innym widzom swobodne zajęcie miejsc na sali kinowej.
8. Pracownik obsługi Kina ma prawo wyprosić z sali kinowej Klienta, który nie posiada przy sobie ważnego Biletu.
9. Zabronione jest rejestrowanie wyświetlanych w Kinie filmów oraz przebiegu Wydarzeń oraz Seansów, zarówno poprzez rejestrację obrazu, jak i dźwięku, za pomocą jakichkolwiek urządzeń, w szczególności kamer, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych oraz mikrofonów. Sale kinowe mogą być monitorowane w celu wykrycia takich działań.
10. Na terenie Kina zabronione jest: korzystanie na salach kinowych z telefonów komórkowych, a także innych urządzeń emitujących dźwięk lub światło, głośne zachowywanie zakłócające udział innych osób w Seansie lub Wydarzeniu, wnoszenie na sale kinowe produktów spożywczych (jedzenie i napoje), za wyjątkiem napojów w plastikowych lub papierowych pojemnikach zakupionych w Cafe Amelia, wnoszenie na teren Kina i spożywanie środków odurzających lub psychotropowych, wprowadzanie zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników dla osób niewidomych i niedowidzących, palenie papierosów i korzystanie z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, wnoszenie na teren Kina ładunków wybuchowych, substancji żrących i innych substancji niebezpiecznych, prowadzenie akwizycji, handlu i żebractwa, niszczenie mienia Kina oraz kładzenie nóg na fotelach kinowych.
11. Osoby niszczące mienie znajdujące się na terenie Kina ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.
13. Klienci zobowiązani są do uprzątnięcia miejsca, w którym siedzieli, jak również do zabrania ze

sobą wszelkich rzeczy osobistych.

14. Na terenie Kina dzieci do lat 13 mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych. 15. Pracownik obsługi Kina ma prawo odmówić sprzedaży Biletu lub produktów w Kawiarni – Cafe Amelia osobie zachowującej się niegrzecznie, niekulturalnie lub wulgarnie wobec innych Klientów lub pracowników obsługi Kina, a także osobie znajdującej się pod silnym wpływem alkoholu lub środków odurzających.

16. Pracownik obsługi Kina ma prawo wyprosić Klienta, który zagraża porządkowi, bezpieczeństwu innych osób przebywających w Kinie lub przez swoje zachowanie uniemożliwia lub utrudnia innym Klientom korzystanie z usług Usługodawcy, w tym w szczególności odbiór przekazu podczas Seansu lub Wydarzenia.

17. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu pracownik obsługi Kina ma prawo do zwrócenia uwagi Klientowi i zażądania dostosowania się do postanowień Regulaminu, zaś w przypadku niespełnienia przez Klienta tego żądania pracownik obsługi Kina jest upoważniony do żądania opuszczenia przez Klienta terenu Kina, bez prawa zwrotu ceny za Bilet lub produkt zakupiony w Kawiarni – Cafe Amelia.

§ 3 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

REZERWACJA

1. Rezerwacji miejsc na Seans można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu: 600 123 944 lub internetowo za pośrednictwem strony internetowej Kina www.kinokolory.pl przez odnośniki przy repertuarze.

2. Rezerwacji na Wydarzenia można dokonywać w sposób określony przez Usługodawcę w odniesieniu do danego Wydarzenia.

3. Zarezerwowane Bilety należy odebrać najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Seansu lub Wydarzenia, w przeciwnym razie rezerwacja może zostać anulowana.

4. Rezerwację można odebrać podając imię i nazwisko lub numer rezerwacji.

5. W przypadku Wydarzeń Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia odmiennych zasad odbioru rezerwacji, o czym Usługodawca będzie informował Klientów. **BILETY**

1. Bilety można nabywać w kasach Kina. Informacje na temat zakupu można znaleźć na stronie www.kinokolory.pl

2. Ceny biletów na Seanse wskazane są w cenniku dostępnym przy kasach Kina oraz na stronie internetowej Kina www.kinokolory.pl.

3. Ceny Biletów na Wydarzenia Usługodawca ustala odrębnie w odniesieniu do każdego Wydarzenia i udostępnia je Klientom na stronie internetowej Kina www.kinokolory.pl.

4. Ceny Biletów dla grup zorganizowanych mogą zostać ustalone indywidualnie. Osoby

zainteresowane prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 600 123 944 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@kinokolory.pl.

5. Bilety na Seanse lub Wydarzenia przeznaczone dla określonych kategorii wiekowych mogą nabyć tylko osoby spełniające wymagania związane z wiekiem po okazaniu odpowiedniego dokumentu tożsamości.

6. Informacje o stosowanych przez Usługodawcę ulgach, a także ewentualnych rabatach przy nabywaniu Biletów, dostępne są przy kasach Kina oraz na stronie internetowej Kina www.kinokolory.pl.

7. Dokumenty, z których wynika prawo do Biletu ulgowego sprawdzane są przy kasie w momencie sprzedaży Biletu i/lub wraz z Biletami przy wejściu na salę kinową.

8. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczony na nim seans, w określonej sali, dniu i na wyznaczoną godzinę. Jeden Bilet uprawnia do udziału w Seansie lub Wydarzeniu tylko jednego Klienta.

9. Zwrotu lub wymiany Biletu można dokonać wyłącznie do momentu rozpoczęcia się Seansu lub Wydarzenia, na jaki został on zakupiony, okazując nieprzerwany i niezniszczony Bilet wraz z paragonem fiskalnym lub fakturą VAT.

10. Nie ma możliwości zwrotu zakupionych Biletów po rozpoczęciu Seansu lub Wydarzenia, Biletów przerwanych, zniszczonych lub bez paragonu fiskalnego lub faktury VAT.

11. Nie ma możliwości zwrotu Biletu po częściowym udziale w Seansie lub w Wydarzeniu, jeśli udział ten został przerwany z przyczyn zależnych od Klienta.

12. Zwrotowi ani wymianie nie podlegają inne dokumenty upoważniające do wzięcia udziału w Seansie lub Wydarzeniu.

SEANSE W TECHNOLOGII 3D

1. Do wszystkich biletów na filmy wyświetlane w tzw. technologii 3D doliczana jest dopłata w wysokości określonej na stronach Serwisu oraz przy kasach, z tytułu wypożyczenia okularów, niezbędnych do właściwego odbioru projekcji trójwymiarowych (dalej: okulary 3D).

2. Klient otrzymuje okulary 3D po okazaniu ważnego Biletu, przy wejściu na salę kinową. 3. Zabrania się wnoszenia okularów 3D poza salę kinową.

4. Okulary 3D są własnością Usługodawcy i Klient ma obowiązek zwrócić wypożyczone mu okulary pracownikowi obsługi Kina niezwłocznie po zakończeniu Seansu, przy wyjściu z sali kinowej.

5. Uprasza się o nie dotykanie palcami szkieł w okularach 3D, nie wycieranie szkieł w odzież, nie rozciąganie okularów, nie siadanie na nich itp., gdyż może to doprowadzić do ich zniszczenia.

6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia okularów 3D Klient ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą. Opłata za ich zniszczenie lub zgubienie w wysokości podanej na stronach

Serwisu oraz przy kasach Kina pobierana jest przez pracownika obsługi Kina niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą.

7. Osoby mające wady wzroku mogą mieć problem z prawidłowym odbiorem projekcji w systemie 3D. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość odbioru projekcji w takim przypadku.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Obiekt Kina jest monitorowany.
2. Na terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania ognia.
3. Klient może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane zadymieniem na terenie Kina (np. poprzez palenie tytoniu) i aktywacją czujki pożarowej lub nieuzasadnionym użyciem urządzeń stanowiących system ostrzegania pożarowego, zainstalowanych na terenie Kina.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Klientów, Usługodawca upoważniony jest do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
5. Podczas pobytu w Kinie należy stosować się do uwag i komunikatów przekazywanych przez pracowników obsługi Kina.
6. W przypadku ogłoszenia komunikatu o wykrytym zagrożeniu należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierowanym przez pracowników obsługi Kina. Za przeprowadzenie ewakuacji Kina odpowiada osoba wyznaczona przez Usługodawcę.
7. Zabrania się wstępu do pomieszczeń oznakowanych znakiem: „Nieupoważnionym Osobom Wstęp Wzbroniony”.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca jest uprawniony na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, nr 133, poz. 883 z późn. zm.) do przetwarzania danych osobowych Klientów w celu dokonania rezerwacji Biletu lub zawarcia i wykonania umowy nabycia Biletu.
2. Usługodawca może w szczególności przetwarzać następujące dane osobowe Klientów:
 - 1) imię i nazwisko, 2) adres e-mail, 3) numer telefonu, 4) adres korespondencyjny.
3. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Usługodawca jako administrator danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych udostępnionych przez Klientów. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Klient ma prawo do wglądu i modyfikacji swych danych osobowych.
6. Usługodawca może, na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, powierzać

przetwarzanie danych osobowych Klientów innym podmiotom.

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące działania Kina należy zgłaszać niezwłocznie pracownikom obsługi Kina albo pisemnie na adres Usługodawcy albo pocztą elektroniczną na adres kontakt@kinokolory.pl.
2. W przypadku złożenia reklamacji pracownikowi obsługi Kina, pracownik ten może zażądać podania następujących informacji: imię, nazwisko i adres korespondencyjny oraz ewentualnie adres e-mail i numer telefonu składającego reklamację.
3. W przypadku składania reklamacji drogą pisemną należy podać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny składającego reklamację oraz ewentualnie adres e-mail i numer telefonu składającego reklamację.
4. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną należy podać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz adres e-mail składającego reklamację oraz ewentualnie numer telefonu składającego reklamację.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.
6. O decyzji Usługodawcy składający reklamację zostanie powiadomiony pisemnie na adres korespondencyjny lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy składaniu reklamacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Toalety są przeznaczone tylko i wyłącznie do użytku Klientów.
2. Kino zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w bieżącym repertuarze. W przypadku wprowadzenia zmian po nabyciu Biletu przez Klienta, Klient upoważniony jest do zwrotu Biletu za zwrotem uiszczonyj ceny.
3. W przypadku niesprzedania co najmniej 4 Biletów na dany Seans, do godziny określonej w repertuarze jako godzina rozpoczęcia Seansu, Seans ten może zostać odwołany. Kino zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży biletu na taki Seans po upływie czasu wskazanego w zdaniu poprzednim. Klientom, którzy zakupili Bilety na Seans, który został odwołany Usługodawca zwróci opłatę za Bilet.
4. W przypadku wprowadzenia przez Usługodawcę jakichkolwiek zmian w Regulaminie, o czym Usługodawca będzie informował, do umowy zawartej między Usługodawcą a Klientem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu zawarcia tej umowy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 10.01.2017 r.